

### ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ .....

| วัน เดือน ปี       | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------|-------------------|-----------|----------|
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
|                    |                   |           |          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |                   |           |          |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงิน  
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....